

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория и механизмы современного процессного управления**

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Некрасова О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория и механизмы современного процессного управления разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 2
контактная работа	53	
самостоятельная работа	91	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	5	5	5	5
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	53	53	53	53
Сам. работа	91	91	91	91
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сущность процессного подхода к управлению предприятием. Внедрение процессного подхода в организации. Бизнес-процесс как объект управления. Управление процессами на различных стадиях жизненного цикла продукции. Основные элементы системы стратегического управления процессами. Способы описания бизнес-процессов. Методы управления процессами на предприятии. Моделирование бизнес-процессов. Карты процессов и их создание. Оценка состояния управления процессами на предприятии. Оптимизация бизнес-процессов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка и реализация проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление интеллектуальными ресурсами организации
2.2.2	Кайдзен - философия бережливого производства
2.2.3	Современные проблемы корпоративного управления

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:
Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
Уметь:
Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
Владеть:
Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:
Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.
Уметь:
Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
Владеть:
Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Знать:
Знать основные методы и способы принятия управленческих решений
Уметь:
Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
Владеть:
Владеть способностью компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров

ПК-6: Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Знать:
Современные взгляды и теории отечественных и зарубежных учёных по актуальным проблемам управленческой науки и практики
Уметь:
Анализировать, обобщать и критиче-ски оценивать идеи и взгляды представителей управленческой науки; находить возможность использования достижений зарубежной науки и практики в России
Владеть:
Творчески применять выводы и рекомендации отечественной и зарубежной управленческой науки в практической управленческой деятельности

ПК-8: Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий

Знать:
Теоретические основы организационного проектирования бизнес-процессов промышленной организации, знать современные информационные технологии управления бизнесом.
Уметь:
Руководить проектами реинжиниринга организационных структур и бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.
Владеть:
Навыками проектного управления бизнес-процессами на стадии реинжиниринга

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Концепции внедрения процессного подхода на предприятии 1. Причины внедрения процессного управления. 2. Система терминов процессного управления. 3. Процессная и функциональная системы управления. /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Бизнес-процесс как объект управления 1. Сущность и основные характеристики бизнес-процесса 2. Компоненты бизнес-процесса 3. Классификация бизнес-процессов /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.2 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Управление процессами на различных стадиях жизненного цикла продукции. 1. Понятие ЖЦП 2. Процессы ЖЦП 3. Этапы управления процессами ЖЦП /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Основные элементы системы стратегического управления процессами. 1. Понятия стратегического управления процессами 2. Цели и задачи стратегического управления процессами 3. Составляющие стратегического управления процессами и их характеристика /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.5	Способы описания бизнес-процессов. Карты процессов и их создание. 1. Сущность способов описания – графический, текстовый и табличный. 2. Карты процессов и их характеристика. 3 Особенности создания карты процессов. /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Методы управления процессами на предприятии. 1. Роль методов анализа в управлении процессами 2. Функциональный анализ процессов 3. План-факторный анализ показателей 4. Структурный анализ процессов 5. Декомпозиция стратегии на целевые показатели /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Моделирование бизнес-процессов. 1. Сущность моделирования бизнес-процессов. 2. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. 3. Принципы моделирования бизнес-процессов. 4. Методы и инструменты моделирования бизнес-процессов. /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Оценка состояния управления процессами на предприятии. 1. Этапы оптимизации бизнес-процессов. 2. Реинжиниринг бизнес-процессов 3. Бенчмаркинг бизнес-процессов 4. Бережливое производство /Лек/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Концепции внедрения процессного подхода на предприятии Причины внедрения процессного управления. Система терминов процессного управления. /Пр/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Процессная и функциональная системы управления. /Пр/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Сущность и основные характеристики бизнес-процесса /Пр/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.4	Классификация бизнес-процессов /Пр/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Управление процессами на различных стадиях жизненного цикла продукции. /Пр/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Практика внедрения процессного подхода к управлению. /Пр/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Оценка состояния управления процессами на предприятии. /Пр/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Оптимизация бизнес-процессов. /Пр/	2	2	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Лабораторные работы							
3.1	Способы описания бизнес-процессов. Карты процессов и их создание. /Лаб/	2	4	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Методы управления процессами на предприятии. /Лаб/	2	4	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Моделирование бизнес-процессов. /Лаб/	2	4	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.4	Оценка эффективности управления процессами на предприятии /Лаб/	2	4	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Самостоятельная работа							
4.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	32	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Подготовка к лабораторным работам /Ср/	2	32	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Подготовка к зачету /Ср/	2	27	ПК-6 ПК-8 УК-1 УК-3 ОПК-3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гостев И. М.	Операционные системы: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/470010
Л1.2	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процессный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л1.3	Дроздов Е.А., Лаптева И.И., Кузьмичев Е.Н.	Организация производства: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Михненко П. А., Волкова Т. А., Дрондин А. Л., Вегера А. В., Михненко П. А.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434
Л2.2	Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л2.3	Васин С.М., Шутов В.С.	Управление рисками на предприятии: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, http://www.book.ru/book/93623_1
Л2.4	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Оперативное управление как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия	, ,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Кольшкин А.В., Смирнов С.А.	Экономика организации: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2021,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Давыдова П.С., Некрасова О.И.	Бизнес-процесс как основа процессного менеджмента	, ,
Л3.2	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процессный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л3.3	Барчуков А.В.	Финансовый менеджмент: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	административно-управленческий портал	www.aup.ru/management
Э2	электронный журнал по управлению процессами	www.4p.ru
Э3	Федеральный образовательный портал	www.edu.ru
Э4	Информационно-справочная система система Гарант	http://www.garant.ru
Э5	Информационно-справочная система система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, Информационно-справочная система система Гарант - http://www.garant.ru

Профессиональная база данных, Информационно-справочная система система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
6202	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска, экран, мультимедиапроектор, персональный компьютер, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (тем), требований к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Теория и механизмы современного процессного управления» состоит из нескольких связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала и выработку умения применять полученные знания при моделировании процессов организации.

Обучение по дисциплине «Теория и механизмы современного процессного управления» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические (лабораторные) занятия);
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, контрольным работам (тестам), к зачету,

выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем);

3. Интерактивные формы проведения занятий (групповое решение кейса, работа в малых группах, ситуационный анализ, дискуссии).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры.

Методологической основой преподавания дисциплины «Теория и механизмы современного процессного управления» являются научность и объективность, базирующиеся на синтезе ключевых концепций современного менеджмента процессов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы ознакомить обучающихся с существующими концепциями в области управления процессами.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного процессного управления» – это углубление и расширение знаний в области управления процессами; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности в сфере организации и реализации процессного подхода в организации; овладение методологией моделирования процессов организации и ее использование в управлении процессами организации.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к зачету. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы магистранта) по формированию заявленных компетенций.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у магистранта необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

□

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.