

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория и механизмы современного процессного управления**

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Некрасова О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория и механизмы современного процессного управления разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | зачёты (семестр) 2         |
| контактная работа       | 53  |                            |
| самостоятельная работа  | 91  |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | 14      |     |       |     |
| Неделя                                    | 14      |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Лабораторные                              | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                              | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Контроль<br>самостоятельной<br>работы     | 5       | 5   | 5     | 5   |
| Итого ауд.                                | 48      | 48  | 48    | 48  |
| Контактная<br>работа                      | 53      | 53  | 53    | 53  |
| Сам. работа                               | 91      | 91  | 91    | 91  |
| Итого                                     | 144     | 144 | 144   | 144 |

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Сущность процессного подхода к управлению предприятием. Внедрение процессного подхода в организации. Бизнес-процесс как объект управления. Управление процессами на различных стадиях жизненного цикла продукции. Основные элементы системы стратегического управления процессами. Способы описания бизнес-процессов. Методы управления процессами на предприятии. Моделирование бизнес-процессов. Карты процессов и их создание. Оценка состояния управления процессами на предприятии. Оптимизация бизнес-процессов. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.04  |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Разработка и реализация проектов   |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Управление интеллектуальными ресурсами организации   |
| 2.2.2           | Кайдзен - философия бережливого производства   |
| 2.2.3           | Современные проблемы корпоративного управления   |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации                                       |
| <b>Уметь:</b>  |
| Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.  |
| <b>Владеть:</b>  |
| Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. |

#### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.  |
| <b>Уметь:</b>   |
| Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. |
| <b>Владеть:</b>   |
| Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.  |

#### ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Знать основные методы и способы принятия управленческих решений  |
| <b>Уметь:</b>  |
| Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности   |
| <b>Владеть:</b>  |
| Владеть способностью компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров |

#### ПК-6: Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Современные взгляды и теории отечественных и зарубежных учёных по актуальным проблемам управленческой науки и практики   |
| <b>Уметь:</b>  |
| Анализировать, обобщать и критиче-ски оценивать идеи и взгляды представителей управленческой науки; находить возможность использования достижений зарубежной науки и практики в России |
| <b>Владеть:</b>  |
| Творчески применять выводы и рекомендации отечественной и зарубежной управленческой науки в практической управленческой деятельности   |

**ПК-8: Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Теоретические основы организационного проектирования бизнес-процессов промышленной организации, знать современные информационные технологии управления бизнесом. |
| <b>Уметь:</b>  |
| Руководить проектами реинжиниринга организационных структур и бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.  |
| <b>Владеть:</b>  |
| Навыками проектного управления бизнес-процессами на стадии реинжиниринга   |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                     | Литература  | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---------------------------------|---|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Лекции</b>   |                |       |                                 |   |            |            |
| 1.1         | Концепции внедрения процессного подхода на предприятии<br>1. Причины внедрения процессного управления.<br>2. Система терминов процессного управления.<br>3. Процессная и функциональная системы управления.<br>/Лек/  | 2              | 2     | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.5Л3.3<br>Л3.2 Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5         | 0          |            |
| 1.2         | Бизнес-процесс как объект управления<br>1. Сущность и основные характеристики бизнес-процесса<br>2. Компоненты бизнес-процесса<br>3. Классификация бизнес-процессов<br>/Лек/  | 2              | 2     | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.2<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5              | 0          |            |
| 1.3         | Управление процессами на различных стадиях жизненного цикла продукции.<br>1. Понятие ЖЦП<br>2. Процессы ЖЦП<br>3. Этапы управления процессами ЖЦП /Лек/   | 2              | 2     | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0          |            |
| 1.4         | Основные элементы системы стратегического управления процессами.<br>1. Понятия стратегического управления процессами<br>2. Цели и задачи стратегического управления процессами<br>3. Составляющие стратегического управления процессами и их характеристика /Лек/ | 2              | 2     | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0          |            |

|                                       |   |   |   |                                 |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---|---|--|
| 1.5                                   | Способы описания бизнес-процессов.<br>Карты процессов и их создание.<br>1. Сущность способов описания – графический, текстовый и табличный.<br>2. Карты процессов и их характеристика.<br>3 Особенности создания карты процессов. /Лек/                                   | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 1.6                                   | Методы управления процессами на предприятии.<br>1. Роль методов анализа в управлении процессами<br>2. Функциональный анализ процессов<br>3. План-факторный анализ показателей<br>4. Структурный анализ процессов<br>5. Декомпозиция стратегии на целевые показатели /Лек/ | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 1.7                                   | Моделирование бизнес-процессов.<br>1. Сущность моделирования бизнес-процессов.<br>2. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов.<br>3. Принципы моделирования бизнес-процессов.<br>4. Методы и инструменты моделирования бизнес-процессов. /Лек/                        | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 1.8                                   | Оценка состояния управления процессами на предприятии.<br>1. Этапы оптимизации бизнес-процессов.<br>2. Реинжиниринг бизнес-процессов<br>3. Бенчмаркинг бизнес-процессов<br>4. Бережливое производство /Лек/   | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.3Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5              | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Практические занятия</b> |   |   |   |                                 |   |   |  |
| 2.1                                   | Концепции внедрения процессного подхода на предприятии Причины внедрения процессного управления. Система терминов процессного управления.<br><br>/Пр/   | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 2.2                                   | Процессная и функциональная системы управления. /Пр/  | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 2.3                                   | Сущность и основные характеристики бизнес-процесса /Пр/   | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |

|                                      |   |   |   |                                 |   |   |  |
|--------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---|---|--|
| 2.4                                  | Классификация бизнес-процессов /Пр/   | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 2.5                                  | Управление процессами на различных стадиях жизненного цикла продукции. /Пр/ | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 2.6                                  | Практика внедрения процессного подхода к управлению. /Пр/                   | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 2.7                                  | Оценка состояния управления процессами на предприятии. /Пр/                 | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 2.8                                  | Оптимизация бизнес-процессов. /Пр/  | 2 | 2 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Лабораторные работы</b> |   |   |   |                                 |   |   |  |
| 3.1                                  | Способы описания бизнес-процессов. Карты процессов и их создание. /Лаб/     | 2 | 4 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 3.2                                  | Методы управления процессами на предприятии. /Лаб/                          | 2 | 4 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5              | 0 |  |
| 3.3                                  | Моделирование бизнес-процессов. /Лаб/                                       | 2 | 4 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5              | 0 |  |

|   |   |   |    |                                 |   |   |  |
|---|---|---|----|---------------------------------|---|---|--|
| 3.4                                     | Оценка эффективности управления процессами на предприятии /Лаб/ | 2 | 4  | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5              | 0 |  |
| <b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b> |   |   |    |                                 |   |   |  |
| 4.1                                     | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                         | 2 | 32 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 4.2                                     | Подготовка к лабораторным работам /Ср/                          | 2 | 32 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |
| 4.3                                     | Подготовка к зачету /Ср/  | 2 | 27 | ПК-6 ПК-8<br>УК-1 УК-3<br>ОПК-3 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.4 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.3 Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 0 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители                              | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| Л1.1 | Гостев И. М.                                     | Операционные системы: Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2021,<br><a href="https://urait.ru/bcode/470010">https://urait.ru/bcode/470010</a> |
| Л1.2 | Некрасова О.И.,<br>Комарова В.В.                 | Процессный менеджмент: учебное пособие              | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС,<br>2021,  |
| Л1.3 | Дроздов Е.А.,<br>Лаптева И.И.,<br>Кузьмичев Е.Н. | Организация производства: учебное пособие           | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС,<br>2020,  |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | Михненко П. А.,<br>Волкова Т. А.,<br>Дрондин А. Л., Вегера<br>А. В., Михненко П. А. | Стратегический менеджмент: учебник   | Москва: Университет<br>«Синергия», 2017,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434</a> |
| Л2.2 | Комарова В.В.,<br>Некрасова О.И.,<br>Зорькина Ю.И.                                  | Управление проектами: учеб. пособие  | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС,<br>2020,  |
| Л2.3 | Васин С.М., Шутов<br>В.С.   | Управление рисками на предприятии: Учебное пособие                                     | Москва: КноРус, 2021,<br><a href="http://www.book.ru/book/93623_1">http://www.book.ru/book/93623_1</a>  |
| Л2.4 | Некрасова О.И.,<br>Комарова В.В.  | Оперативное управление как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия | , ,   |

|      |                                |  |                      |
|------|--------------------------------|--|----------------------|
|      | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год    |
| Л2.5 | Кольшкин А.В.,<br>Смирнов С.А. | Экономика организации: учебник и практикум для СПО | Москва: Юрайт, 2021, |

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

|      |                                  |   |                                 |
|------|----------------------------------|---|---------------------------------|
|      | Авторы, составители              | Заглавие  | Издательство, год               |
| Л3.1 | Давыдова П.С.,<br>Некрасова О.И. | Бизнес-процесс как основа процессного менеджмента | , ,                             |
| Л3.2 | Некрасова О.И.,<br>Комарова В.В. | Процессный менеджмент: учебное пособие            | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |
| Л3.3 | Барчуков А.В.                    | Финансовый менеджмент: практикум                  | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

|    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| Э1 | административно-управленческий портал                     | www.aup.ru/management    |
| Э2 | электронный журнал по управлению процессами               | www.4p.ru                |
| Э3 | Федеральный образовательный портал                        | www.edu.ru               |
| Э4 | Информационно-справочная система система Гарант           | http://www.garant.ru     |
| Э5 | Информационно-справочная система система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru |

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, Информационно-справочная система система Гарант - http://www.garant.ru

Профессиональная база данных, Информационно-справочная система система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Аудитория | Назначение   | Оснащение   |
|-----------|--|---|
| 3317      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 2604      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска   |
| 6202      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | доска, экран, мультимедиапроектор, персональный компьютер, комплект учебной мебели  |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (тем), требований к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Теория и механизмы современного процессного управления» состоит из нескольких связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала и выработку умения применять полученные знания при моделировании процессов организации.

Обучение по дисциплине «Теория и механизмы современного процессного управления» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические (лабораторные) занятия);
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, контрольным работам (тестам), к зачету,

выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем);

3. Интерактивные формы проведения занятий (групповое решение кейса, работа в малых группах, ситуационный анализ, дискуссии).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры.

Методологической основой преподавания дисциплины «Теория и механизмы современного процессного управления» являются научность и объективность, базирующиеся на синтезе ключевых концепций современного менеджмента процессов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы ознакомить обучающихся с существующими концепциями в области управления процессами.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и механизмы современного процессного управления» – это углубление и расширение знаний в области управления процессами; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности в сфере организации и реализации процессного подхода в организации; овладение методологией моделирования процессов организации и ее использование в управлении процессами организации.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к зачету. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы магистранта) по формированию заявленных компетенций.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у магистранта необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

□

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.